

# Scoringsformulier – Plan je dag

## GEMETEN COMPETENTIES

- ✓ **Plannen en organisatie:** Je kan een planning opmaken, waarin je rekening houdt met tijd en plaats. Je kan hoofdzaken van bijzaken onderscheiden.
- ✓ **Probleemoplossend vermogen:** Je gaat moeilijke situaties of problemen niet uit de weg, maar probeert er een oplossing voor te zoeken.
- ✓ **Flexibiliteit:** Je past je gemakkelijk aan, aan een veranderende: omgeving, werkwijze, taken en verantwoordelijkheden.

Let op: Als je iets aanvinkt in een hoger niveau, dan is het vorige niveau automatisch behaald.

<b>Plannen en organisatie</b> <i>Je kan een planning opmaken, waarin je rekening houdt met tijd en plaats. Je kan hoofdzaken van bijzaken onderscheiden.</i>	
<b>Niveau 1</b>	<b>Plant de taken in.</b>
<input type="radio"/> Werkt stapsgewijs (bijv. eerst naar deadlines kijken). <input type="radio"/> Op het einde van de test ligt er een planning.	
<b>Niveau 2</b>	<b>Plant de taken in en geeft structuur aan de dag.</b>
<input type="radio"/> Plant de taken in aan de hand van de deadlines. <input type="radio"/> Plant onbelangrijke taken (poetsen) laatst of niet in wanneer er geen tijd voor is.	
<b>Niveau 3</b>	<b>Plant de taken in, geeft structuur aan de dag en controleert efficiëntie van de eigen planning.</b>
<input type="radio"/> Plaatst taken bij elkaar die op dezelfde locatie plaatsvinden. <input type="radio"/> Kan tijdens het overlopen van de planning, de eigen keuzes goed onderbouwen. <input type="radio"/> Op het einde van de test ligt er een planning waarbij rekening gehouden werd met deadlines, volgorde van taken en de niet-dringende taak (weglaten).	
Eventuele opmerkingen:	

### **Probleemoplossend vermogen**

*Je gaat moeilijke situaties of problemen niet uit de weg, maar probeert er een oplossing voor te vinden.*

<b>Niveau 1</b>	<b>Detecteert het probleem.</b>
-----------------	---------------------------------

- Merkt op dat er teveel taken zijn en geeft dit aan (bijv. vraag stellen of melden aan leidinggevende).
- Bij het krijgen van de extra taak: herbekijkt en maakt veranderingen in de planning zonder extra instructies.

<b>Niveau 2</b>	<b>Detecteert het probleem en geeft één of meerdere minder gepaste oplossingen.</b>
-----------------	---

- Geeft een oplossing voor het probleem, maar niet de juiste **OF** vraagt leidinggevende wat te doen.

<b>Niveau 3</b>	<b>Detecteert het probleem en geeft de juiste oplossing.</b>
-----------------	--

- Plant de bijgekomen taak in en laat de niet-dringende taak (poetsen) vallen.
- Motiveert de oplossing en rapporteert aan de leidinggevende.

Eventuele opmerkingen:

### **Flexibiliteit**

*Je past je gemakkelijk aan, aan een veranderende: omgeving, werkwijze, taken en verantwoordelijkheden.*

<b>Niveau 1</b>	<b>Kan goed om met de onverwachte wending.</b>
-----------------	--

- Blijft gemotiveerd en gaat door met de opdracht.

<b>Niveau 2</b>	<b>Kan goed om met de onverwachte wending en verwerkt deze.</b>
-----------------	---

- Denkt erover na, maar weet niet wat te doen.
- Vraagt leidinggevende wat te doen.

<b>Niveau 3</b>	<b>Kan goed om met de onverwachte wending, verwerkt deze en biedt er een oplossing voor.</b>
-----------------	--

- Denkt erover na en komt tot de goede oplossing.

Eventuele opmerkingen: