

Plan je dag

INFO

De kandidaat krijgt verschillende taken om op één dag af te werken. De kandidaat plant deze zo efficiënt mogelijk in op een planningsblad. Wanneer de oorspronkelijke planning af is, confronteer je hem/haar met een extra dringende taak. De kandidaat moet keuzes maken. De assessor ziet de haalbaarheid van de planning na en stelt vast hoe de kandidaat met een probleem omgaat.

GEMETEN COMPETENTIES

- ✓ **Plannen en organisatie:** Je kan een planning opmaken, waarin je rekening houdt met tijd en plaats. Je kan hoofdzaken van bijzaken onderscheiden.
- ✓ **Probleemoplossend vermogen:** Je gaat moeilijke situaties of problemen niet uit de weg, maar probeert er een oplossing voor te zoeken.
- ✓ **Flexibiliteit:** Je past je gemakkelijk aan, aan een veranderende: omgeving, werkwijze, taken en verantwoordelijkheden.

TOTALE DUUR

20 minuten (inclusief voor- en nabespreking)


MATERIAAL

takenblad, 9 kaarten met taken, planningsblad, chronometer

SCENARIO

Voor aanvang van de opdracht:

Je zegt tegen de kandidaat (de groene tekst letterlijk overnemen):

 *Je bent magazijnmedewerker. Hier liggen 8 taken die je op één dag moet doen. (Je wijst deze taken aan.) Bij elke taak staat hoe lang deze duurt. (Je wijst de duurtijd aan.) En bij sommige taken wanneer het klaar moet zijn. (Je wijst een tijdstip aan.)*

We overlopen nu de taken:

- 1. Bestellingen moeten voor 11u opgehaald worden. Dit duurt 1u30.*
 - 2. Er moeten nieuwe bestellingen klaargemaakt en weggebracht worden. Dit duurt 1u.*
 - 3. In magazijn 1 ligt een pakje voor een klant, je moet dat ophalen. Dit duurt 1u.*
 - 4. In magazijn 2 ligt ook een pakje klaar voor een klant, je moet dat ophalen. Dit duurt 1u30.*
- Let op! Magazijn 2 sluit om 15 u.*
- 5. Vergeet de post niet op te halen. Dit duurt 30 minuten.*

6. *In magazijn 3 haal je producten op. Dit duurt 1u.
Let op! De producten komen uit de diepvries en de klant komt die maar om 17 uur halen.*
7. *Je mag magazijn 1 proper maken als je tijd over hebt. Dit duurt 1u.*
8. *Je hebt 30 minuten pauze om te eten.*

Je werkt van 9 uur tot 17 uur, dat zijn 8 werkuren. Je mag niet langer werken. (Aanduiden op het planningsblad.)


Je krijgt 15 minuten om de planning te maken en je mag nu starten. Als je klaar bent, zeg het dan tegen mij.

Tijdens de opdracht:

Na **10 minuten** zeg je tegen de kandidaat:

 *Je mag nog 5 minuten aan de opdracht werken.*

Na **12 minuten** of wanneer de kandidaat reeds klaar is met de planning onderbreek je de kandidaat en zeg je:

 *Een goede klant heeft gebeld. Je moet in magazijn 1 een pakje ophalen. Dit moet je vandaag doen.*

Na **15 minuten** onderbreek je de opdracht en zeg je:

 *De tijd is om.*

Na de opdracht:

Indien je dit wenst kan je de resultaten met de kandidaat overlopen.